**Sistem In*form*asi dan CRM (*Customer Relationsip Management*) pada *Wedding Organizer* (WO)**

***SOFTWARE DESIGN DOCUMENT***

***Version:* <1.4>**

**Fadia Cherry Amanda – 10110016**

**M. Alwi Zildan Alrasyid – 10110032**

**PROGRAM STUDI SISTEM IN*FORM*ASI**

**JURUSAN TEKNOLOGI IN*FORM*ASI DAN KOMPUTER**

**POLITEKNIK NEGERI SUBANG**

**2025**

**Revision History**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 20/03/2025 | 1.0 | Mengisi Bab 1 | Fadia Cherry Amanda, M Alwi |
| 05/04/2025 | 1.2 | Mengisi semua bab dan merapihkannya | Fadia Cherry Amanda, M Alwi |
| 01/05/2025 | 1.3 | Memperbaharui *Use Case* Diagram | Fadia Cherry Amanda |
| 04/02/2025 | 1.4 | Merapihkan SDD dan Mengupdate beberapa Bab 4 | Fadia Cherry Amanda |

# DAFTAR ISI

[**DAFTAR ISI iii**](#_Toc197553030)

[**1. PENDAHULUAN 1**](#_Toc197553031)

[**1.1. Latar Belakang 1**](#_Toc197553032)

[**1.2. Tujuan 2**](#_Toc197553033)

[**1.3. Ruang Lingkup 3**](#_Toc197553034)

[**1.4. Definisi, Istilah, dan Singkatan 4**](#_Toc197553035)

[**1.5. Referensi 5**](#_Toc197553036)

[**2. DESKRIPSI UMUM 5**](#_Toc197553037)

[**2.1. Perspekif/Deskripsi Produk 5**](#_Toc197553038)

[**3. SISTEM ARSITEKTUR 6**](#_Toc197553039)

[**3.1. Kebutuhan Fungsional 6**](#_Toc197553040)

[**3.1.1. *Input* 9**](#_Toc197553041)

[**3.1.2. Proses 14**](#_Toc197553042)

[**3.1.3. *Output* 16**](#_Toc197553043)

[**3.2. Kebutuhan Non Fungsional 17**](#_Toc197553044)

[**4. PEMODELAN PERANGKAT LUNAK 18**](#_Toc197553045)

[**4.1. *Use Case* Diagram 19**](#_Toc197553046)

[**4.1.1. Deskripsi Aktor 19**](#_Toc197553047)

[**4.1.2. Deskripsi *Use Case* Diagram 21**](#_Toc197553048)

[**4.1.3. Scenario *Use Case* Diagram 22**](#_Toc197553052)

# PENDAHULUAN

## **Latar Belakang**

Di era kemajuan teknologi saat ini, para professional bisnis, wirausahawan, serta pelaku industri lainnya semain memperhatikan perkembangan teknologi [1]. Seiring waktu kemajuan teknologi telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang bisnis. Teknologi informasi dan komunikasi kini menjadi alat yang sangat penting bagi Wedding Organizer (WO) dalam meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing [2]. Perkembangan komputer dan teknologi telah membantu manusia dalam menyelesaikan berbagai aktivitas, terutama dengan adanya internet yang memudahlan penyebaran informasi ke khalayak luas, termasuk pada sistem informasi dan CRM (Customer Relationship Management) pada Wedding Organizer (WO).

Wedding Organizer merupakan jasa profesional yang bertujuan untuk meringankan beban calon pengantin dan keluarganya dalam mengatur ragkaian acara pernkahan. WO juga disebut dengan “wedding planer” atau biasa disebut sebagai “sutradara” pernikahan, bertugas mengarahkan dan membantu mewujudkan impian calon pengantin [3]. Layanan WO mencakup pengelolaan akad nikah, dekorasi pelaminan dan panggung, tata rias pengantin, dokumentasi foto dan video, musik, katering, serta keperluan lainnya[4].

Salah satu tantangan utama dalam pengelolaan acara pernikahan adalah potensi konflik jadwal pada tanggal yang sama, khususnya jika adalebih dari satu klien yang menginginkan tanggal yang sama. Untuk mengamankan jadwal acara, klien diwajibkan membayar uang muka (*Down Payment*), dimana klien yang lebih dahulu membayar akan mendapatkan prioritas. Namun, jika terdapat klien lain yang menginginkan tanggal yang sama, maka pihak WO harus membagi tim inti secara efektif agar dapat menangani lebih dari satu acara secara bersamaan. Selain itu, perbedaan anggaran antar klien juga menjadi aktor yang memengaruhi alokasi sumber daya dan pembagian tim. Meskipun layanan yang diberikan mungkin berbeda antara klien dengan anggaran tinggi dan rendah, WO tetap berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh klien. Masalah lainnya yang sering muncul adalah keterbatasan jumlah tim inti, terutama jika terdapat lebiih dari satu acara dalam satu hari. *Freelance* guna membantu tim inti.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis mengusulkan solusi berupa penerapan Sistem In*form*asi dan CRM (*Customer Relationship Management*) pada *Wedding Organizer* (WO)untuk mendukung operasional *Wedding Organizer* . Sistem inimencakup fitur *booking* digital untuk mengatur jadwal dan prioritas klien berdasarkan DP, penyesuaian layanan berdasarkan anggaran klien, pengaturan pembagian tim yang lebih efektif, serta integrasi tenaga kerja *Freelance* bila dibutuhkan. Selain itu, manajemen logistik seperti dekorasi, katering, dan perlengkapan lainnya akan dioptimalkan agar tersedia tanpa kendala. Dengan penerapan CRM (*Customer Relationship Management*) hubungan antara WO dan klien dapat dijaga melalui pengingat jadwal, in*form*asi acara, dan evaluasi layanan. Hal ini diharapkan mampu meningkatkan efisiensi layanan seklaigus memberikan pengalaman yang memuaskan bagi pelanggan.seiringSema menigkatnya persainan dalam industri *Wedding Organizer ,* penerapan sistem in*form*asi dan CRM yang tepat akan menjadi strategi penting untuk mempertahankan loyalitas pelanggan dan meningkatkan daya saing bisnis [5]*.*

## **Tujuan**

Dokumen ini bertujuan untuk menjelaskan perancangan Sistem In*form*asi dan CRM (*Customer Relationship Management*) pada *Wedding Organizer* (WO) secara detail dan menyeluruh. *Software Design Document* ini menjadi acuan utama bagi tim pengembang dalam mengimplementasikan sistem berdasarkan desain yang telah dirancang, termasuk struktur arsitektur, modul-modul sistem, basis data, dan alur interaksi antarmuka.

Selain sebagai panduan implementasi, dokumen ini juga akan digunakan dalam proses evaluasi dan pengembangan sistem di masa mendatang. Dengan adanya dokumen ini, proses perancangan dan pengembangan sistem diharapkan menjadi lebih terarah, terstruktur, serta meminimalisasi risiko kegagalan dalam pembangunan sistem.

## **Ruang Lingkup**

Sistem In*form*asi dan CRM (*Customer Relationship Management*) pada *Wedding Organizer* (WO) ini merupakan sistem berbasis web yang dirancang untuk membantu pengelolaan operasional dan layanan pelanggan secara terintegrasi. Sistem ini dapat diakses oleh tiga jenis pengguna utama, yaitu Admin, Vendor, dan Klien. Lingkup sistem mencakup fitur-fitur sebagai berikut:

1. **Manajemen Akun** Sistem mendukung proses registrasi, *login*, dan manajemen autentikasi pengguna untuk ketiga peran utama: admin, vendor, dan klien. Setiap peran memiliki akses dan antarmuka yang disesuaikan.
2. **Pemilihan Paket dan Jasa** Klien dapat melihat daftar paket pernikahan dan jasa vendor yang tersedia, melakukan pemilihan sesuai kebutuhan, serta mengakses in*form*asi detail paket.
3. **Penjadwalan Acara** Sistem memungkinkan klien memilih tanggal acara dan sistem akan mencocokkannya dengan ketersediaan vendor serta *crew*. Jika terjadi konflik jadwal, sistem memberikan in*form*asi dan rekomendasi alternatif jadwal atau penugasan.
4. **Proses Transaksi** Sistem menangani proses pembayaran DP dan pelunasan, pencatatan transaksi, verifikasi pembayaran oleh admin, dan pembuatan bukti transaksi yang dapat diakses oleh klien dan vendor.
5. **Pengelolaan Vendor dan *Crew*** Admin dapat mengelola data vendor serta mengatur penugasan tim WO (*crew* inti dan *freelance*) sesuai kebutuhan acara. Vendor juga dapat mengelola jasa/produk mereka dan menerima order dari admin.
6. **Integrasi CRM** Sistem mencatat histori interaksi dan transaksi klien sebagai bagian dari fungsi CRM. Hal ini mendukung peningkatan layanan, retensi pelanggan, dan komunikasi yang lebih efektif antara WO dan klien.

## **Definisi, Istilah, dan Singkatan**

WO : Singkatan dari Wedding Organizer, yaitu pihak penyelenggara acara pernikahan yang menyediakan layanan paket atau jasa untuk klien.

Sistem Informasi WO : Aplikasi berbasis web untuk mempermudah pengelolaan pemesanan, keuangan, vendor, kegiatan, dan komunikasi antara klien, admin, dan vendor.

Admin : Pengguna internal yang memiliki akses penuh terhadap s eluruh fitur sistem.

RAB : Rincian alokasi biaya dari sebuah paket WO.

DP : Uang muka sebagai tanda jadi pemesanan.

CRUD : Create, Read, Update, Delete, operasi dasar dalam pengelolaan data sistem.

*Dashboard* : Halaman utama setelah login, berisi informasi ringkas sesuai peran pengguna.

*Landing Page* : Halaman awal sistem yang tampil sebelum login, berisi informasi umum.

Use Case : Deskripsi interaksi antara aktor dan sistem untuk mencapai suatu tujuan.

SRS : Dokumen berisi kebutuhan sistem yang harus dipenuhi selama pengembangan.

SDD : Dokumen teknis yang menjabarkan rancangan sistem berdasarkan SRS.

## **Referensi**

IEEE 1016-1998, Recommended Practice for Software Design Description (SDD), 1998.

[1] Y. O. Siallagan, N. F. Saragih, and J. M. Hutapea, “Implementasi *Customer Relationship Management* (Crm) Pada Toko Roti Ganda Berbasis Web,” *Methodika: Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, vol. 6, no. 1, pp. 6–13, 2020.

[2] E. Sabila and W. A. Prato, “Analisis Pengaruh Perkembangan Teknologi In*form*asi dan Komunikasi Terhadap Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia,” in *Talenta Conference Series: Local Wisdom, Social, and Arts (LWSA)*, 2023, pp. 64–69.

[3] N. R. Wulaksi and A. R. Achiriah, “STRATEGI PROMOSI ‘LANGKAH HALAL *WEDDING ORGANIZER* ’ DALAM MENCAPAI TARGET PASAR: STUDI PERSONALITAS DAN MOTIVASI YANG MENDASARI KONSUMEN DALAM MEMPERCAYAI ‘LANGKAH HALAL *WEDDING ORGANIZER* ,’” *At-Tazakki: Jurnal Kajian Ilmu Pendidikan Islam Dan Humaniora*, vol. 6, no. 1, pp. 117–137, 2022.

[4] E. Sabila and W. A. Prato, “Analisis Pengaruh Perkembangan Teknologi In*form*asi dan Komunikasi Terhadap Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia,” in *Talenta Conference Series: Local Wisdom, Social, and Arts (LWSA)*, 2023, pp. 64–69.

[5] N. R. Wulaksi and A. R. Achiriah, “STRATEGI PROMOSI ‘LANGKAH HALAL *WEDDING ORGANIZER* ’ DALAM MENCAPAI TARGET PASAR: STUDI PERSONALITAS DAN MOTIVASI YANG MENDASARI KONSUMEN DALAM MEMPERCAYAI ‘LANGKAH HALAL *WEDDING ORGANIZER* ,’” *At-Tazakki: Jurnal Kajian Ilmu Pendidikan Islam Dan Humaniora*, vol. 6, no. 1, pp. 117–137, 2022.

# DESKRIPSI UMUM

## **Perspekif/Deskripsi Produk**

Sistem In*form*asi dan *Customer Relationship Management* (CRM) pada *Wedding Organizer* (WO) merupakan sistem berbasis web yang dirancang untuk menggantikan proses manual dalam pengelolaan operasional dan hubungan pelanggan. Sistem ini menjadi solusi digital yang membantu pihak *Wedding Organizer* dalam menangani berbagai kegiatan seperti pengelolaan paket, jadwal acara, transaksi, hingga manajemen data vendor dan klien secara lebih terstruktur dan efisien.

Sistem ini akan digunakan oleh tiga jenis pengguna utama, yaitu admin, vendor, dan klien. Masing-masing pengguna memiliki akses dan fitur yang disesuaikan dengan peran dan kebutuhan mereka dalam sistem. Admin memiliki kendali penuh terhadap manajemen data seperti kegiatan, paket WO, transaksi keuangan, vendor, hingga pembagian tugas tim. Vendor akan menggunakan sistem ini untuk melihat jadwal kegiatan yang melibatkan mereka, menerima penugasan, dan memproses layanan sesuai pesanan. Sementara itu, klien dapat menggunakan sistem untuk melakukan registrasi akun, memilih paket dan tanggal pernikahan, hingga melakukan pembayaran dan menerima konfirmasi secara digital.

Dengan adanya sistem ini, seluruh proses yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat diperkuat dalam satu *platform* terpadu. Fitur-fitur seperti pencatatan otomatis, validasi pembayaran, pengelolaan jadwal acara, serta riwayat pemesanan klien akan membantu *Wedding Organizer* dalam memberikan pelayanan yang lebih baik dan meminimalisir kesalahan. Selain itu, data yang tersimpan dalam sistem dapat digunakan untuk meningkatkan hubungan dengan pelanggan melalui pengelolaan CRM yang lebih efektif dan berkelanjutan.

# SISTEM ARSITEKTUR

## **Kebutuhan Fungsional**

Kebutuhan fungsional adalah kebutuhan yang harus dipenuhi terhadap suatu sistem agar sistem tersebut dapat berjalan sebagaimana mestinya. Setiap fungsi memiliki *input*, proses, dan *output* yang mendukung jalannya operasional sistem. Adapun kebutuhan fungsional yang akan dikembangkan pada Sistem In*form*asi dan CRM (*Customer Relationship Management*) pada *Wedding Organizer* (WO) adalah sebagai berikut:

1. **Admin**

Admin memiliki peran utama dalam pengelolaan sistem. Fungsi-fungsi yang dapat diakses oleh admin antara lain:

* **Manajemen Keuangan**: Admin dapat mencatat pemasukan dan pengeluaran, menetapkan status pembayaran (lunas atau belum lunas), dan mengelola proses pembayaran kepada vendor maupun *crew*.
* **Pengelolaan Paket**: Admin dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus paket WO yang tersedia sesuai kebutuhan bisnis serta mengatur status ketersediaan paket.
* **Penjadwalan Tanggal Acara**: Admin dapat melihat tampilan kalender, menambahkan tanggal acara, mengedit, atau menghapusnya berdasarkan permintaan klien dan ketersediaan vendor serta tim.
* **Manajemen Pengguna**: Admin dapat mengelola data pengguna dalam sistem, termasuk menambah, mengedit, dan menonaktifkan akun klien, vendor, dan admin lain.
* **Pengelolaan Kegiatan dan Penugasan Tim**: Admin dapat mencatat dan mengatur kegiatan yang berhubungan dengan setiap acara, serta membagi tugas ke tim inti dan tim *freelance*.
* **Manajemen Pesanan**: Admin dapat memantau daftar pesanan klien, memverifikasi bukti pembayaran, dan memperbarui status pemesanan.
* **Pembuatan Laporan**: Admin dapat membuat laporan operasional dan keuangan berdasarkan periode tertentu, kemudian mengunduh laporan dalam *form*at PDF atau Excel untuk keperluan dokumentasi dan analisis.
* **Pengelolaan Vendor**: Admin dapat mengatur data vendor yang bekerja sama, termasuk in*form*asi kontak dan status kerja sama.
* **Manajemen Akses**: Admin dapat melakukan *login* dan *Logout* sebagai bagian dari proses otentikasi dan keamanan.

1. Vendor

Vendor merupakan pihak penyedia jasa yang bekerja sama dengan WO. Fungsi yang dapat dilakukan oleh vendor melalui sistem meliputi:

* **Penerimaan Pembayaran**: Vendor dapat menerima pembayaran dari admin atas jasa yang telah disepakati.
* **Pengelolaan Pesanan**: Vendor dapat melihat detail pesanan yang berkaitan dengan jasa mereka, termasuk tanggal pelaksanaan dan deskripsi layanan.
* **Manajemen Akses**: Vendor dapat *login* dan *Logout* untuk menjaga keamanan akses ke sistem.

1. **Klien**

Klien merupakan pengguna akhir yang memesan layanan dari *Wedding Organizer.* Kebutuhan fungsional yang disediakan untuk klien mencakup:

* **Registrasi dan *Login***: Klien dapat membuat akun baru dan masuk ke dalam sistem untuk melakukan pemesanan.
* **Pemilihan Paket**: Klien dapat melihat daftar paket WO yang tersedia dan memilih paket yang sesuai dengan kebutuhan atau rekomendasi sistem berdasarkan *budget*.
* **Penjadwalan Tanggal Acara**: Klien dapat memilih tanggal pelaksanaan acara berdasarkan kalender yang menunjukkan tanggal yang masih tersedia.
* **Proses Pembayaran**: Klien dapat melakukan pembayaran (baik DP maupun pelunasan) sesuai dengan jumlah yang ditentukan.
* **Upload Bukti Pembayaran**: Setelah melakukan pembayaran, klien dapat mengunggah bukti pembayaran sebagai konfirmasi transaksi.
* **Manajemen Akses**: Klien dapat *Logout* setelah selesai menggunakan sistem.

### ***Input***

* + - 1. *Input* pada Proses *Login*

|  |  |
| --- | --- |
| Kolom Username/Email | Untuk memasukkan identitas pengguna yang terdaftar. |
| Kolom *Password* | Untuk memasukkan kata sandi akun. |
| Tombol *Login* | Untuk mengirim kredensal ke sistem dan melakukan autentikasi |

* + - 1. *Input* pada Proses *Register*

|  |  |
| --- | --- |
| Kolom email | Untuk masukkan email akun |
| Kolom *username* | Untuk masukkan *username* akun |
| Kolom *password* | Untuk masukkan *password* |
| Kolom nomor telepon | Untuk masukkan nomor telepon |
| Tombol *register* | Untuk *register* |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Paket Wo

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Paket/Jasa | Untuk mengisi nama dari paket atau jasa yang ditambahkan. |
| Tipe (Paket / Jasa) | Untuk memilih apakah entri ini adalah paket lengkap atau jasa tunggal. |
| Deskripsi | Menjelaskan isi atau rincian dari paket atau jasa. |
| Total Harga | Untuk menetapkan harga total dari paket atau jasa. |
| Foto | Mengunggah gambar pendukung untuk paket/jasa. |
| RAB (khusus Paket) | Menambahkan rincian anggaran biaya dalam bentuk tabel atau input dinamis. |
| Tombol Tambah/Edit/Hapus | Untuk menyimpan perubahan, memperbarui atau menghapus data paket. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Tanggal

|  |  |
| --- | --- |
| Pilih Tanggal | Untuk memilih tanggal acara yang akan diblokir atau tersedia. |
| Status (Tersedia / Sudah Dipesan / Diblokir) | Untuk menentukan status tanggal di sistem. |
| Keterangan (opsional) | Catatan tambahan jika ada pemblokiran tanggal. |
| Tombol Simpan | Menyimpan status tanggal. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Vendor

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Vendor | Untuk mengisi nama penyedia jasa/vendor. |
| Kategori | Jenis jasa yang disediakan vendor (dekorasi, catering, dsb.). |
| Lokasi | Lokasi domisili/vendor. |
| Harga Mulai | Estimasi harga termurah yang ditawarkan. |
| Status Aktif | Menandai vendor aktif atau tidak. |
| Deskripsi (di detail) | Rincian tentang vendor yang ditampilkan saat detail dibuka. |
| Tombol Tambah/Edit/Hapus/Detail | Untuk kelola data vendor. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Keuangan

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Transaksi | Memilih antara pemasukan atau pengeluaran. |
| Tanggal Transaksi | Untuk mencatat waktu transaksi dilakukan. |
| Jumlah Uang | Untuk menginput nilai transaksi. |
| Keterangan | Deskripsi singkat transaksi. |
| Metode Pembayaran (Cash/Transfer) | Opsi pembayaran yang digunakan. |
| Tombol Tambah/Edit/Hapus | CRUD data keuangan. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Kegiatan

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Kegiatan | Untuk menamai kegiatan. |
| Tipe (Paket / Jasa) | Untuk memilih apakah entri ini adalah paket lengkap atau jasa tunggal. |
| Waktu Mulai | Tanggal dan waktu mulai kegiatan. |
| Waktu Selesai | Tanggal dan waktu selesai kegiatan. |
| Tim Pelaksana | Data tim yang terlibat. |
| Tombol Tambah/Edit/Hapus | Untuk kelola kegiatan. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Pesanan

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Pemesan | Nama klien yang memesan. |
| Tanggal Acara | Tanggal resepsi/acara. |
| Status Pesanan | Misalnya: pending, lunas, selesai, dibatalkan. |
| Filter Status | Menyaring daftar berdasarkan status tertentu. |
| Tombol Cari/Detail/Edit | Navigasi dan manipulasi data pesanan. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola User

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Pengguna | Nama lengkap akun. |
| *Role* | Menentukan peran (admin, vendor, klien). |
| Email | Alamat email pengguna. |
| *Username & Password* | Informasi akun untuk login. |
| Tombol Tambah/Edit/Hapus | Untuk membuat dan mengatur pengguna sistem. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Laporan

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Laporan | Memilih antara laporan keuangan, aktivitas, atau pesanan. |
| Rentang Tanggal | Untuk memilih periode waktu laporan. |
| Format Export (PDF/Excel) | Opsi file hasil ekspor laporan. |
| Tombol *Generate* | Untuk menghasilkan dan mengunduh laporan. |

* + - 1. *Input* pada ProsesKelola Jasa Produk

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Jasa/Produk | Untuk mengisi nama dari jasa atau produk yang ditawarkan. |
| Kategori | Untuk memilih kategori jasa seperti dekorasi, *catering*, dokumentasi, dll. |
| Harga | Untuk mengisi harga layanan atau produk. |
| Deskripsi | Untuk memberikan penjelasan singkat mengenai jasa/produk. |
| Foto | Untuk mengunggah gambar jasa/produk. |
| Tombol *Submit* | Untuk menyimpan data jasa/produk ke dalam sistem. |

* + - 1. *Input* pada ProsesMenerima Pembayaran

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Vendor | Menampilkan nama vendor yang menerima pembayaran. |
| Jumlah Pembayaran | Menampilkan atau menginput jumlah pembayaran yang akan diberikan. |
| Jumlah Pembayaran | Menampilkan atau menginput jumlah pembayaran yang akan diberikan. |
| Status Pembayaran | Menampilkan status seperti: Belum dibayar, Sudah dibayar. |
| Tanggal Pembayaran | Menampilkan atau memilih tanggal pembayaran dilakukan. |
| Catatan Tambahan | Opsional, untuk keterangan seperti nomor transaksi atau keterangan lainnya. |
| Tombol Konfirmasi | Untuk memproses dan menyimpan data penerimaan pembayaran. |

* + - 1. *Input* pada ProsesMemilih Paket

|  |  |
| --- | --- |
| *Dropdown* Pilih Paket | Menampilkan daftar paket/jasa yang tersedia untuk dipilih klien. |
| Detail Paket/Jasa | Menampilkan nama, deskripsi, harga, dan foto dari paket/jasa yang dipilih. |
| RAB (jika tipe Paket) | Menampilkan rincian biaya dari setiap item dalam paket. |
| Kalender Pilih Tanggal | Menampilkan kalender interaktif untuk memilih tanggal acara. |
| Validasi Tanggal Otomatis | Memastikan tanggal yang dipilih belum dibooking atau diblokir. |
| Tombol Lanjutkan | Menyimpan pilihan paket & tanggal, lalu lanjut ke proses pembayaran. |

* + - 1. *Input* pada Proses Melakukan Pembayaran

|  |  |
| --- | --- |
| Jumlah Pembayaran | Nilai pembayaran yang akan dilakukan. |
| Jenis Pembayaran | Memilih antara DP atau pelunasan. |
| Metode Pembayaran | Memilih antara Transfer atau *Cash.* |
| *Upload* Bukti Pembayaran | Untuk unggah bukti jika menggunakan transfer. |
| Tombol *Submit* | Untuk mengirim data pembayaran. |

### **Proses**

Sistem In*form*asi dan CRM pada *Wedding Organizer* ini memiliki sejumlah proses utama yang dijalankan oleh masing-masing aktor sesuai peran dan wewenangnya. Proses diawali dengan *login* oleh seluruh pengguna baik admin, vendor, maupun klien menggunakan akun yang telah terdaftar. Jika pengguna lupa kata sandi, sistem menyediakan fitur reset *password* melalui email yang terdaftar.

Setelah berhasil *login*:

1. **Admin** dapat mengakses seluruh fitur manajemen sistem. Admin dapat mengelola data keuangan dengan mencatat pemasukan dan pengeluaran, menandai status pembayaran (Lunas/Belum Lunas), serta mencatat transfer kepada vendor dan *crew*. Pada fitur paket, admin dapat menambahkan, mengedit, atau menghapus data paket layanan serta mengatur status ketersediaannya. Dalam pengelolaan jadwal acara, admin menggunakan tampilan kalender untuk menandai tanggal-tanggal yang telah dipesan atau diblokir, serta menambah atau mengubah jadwal yang tersedia. Admin juga mengelola kegiatan (*event* dan penugasan tim), mengatur data pengguna (klien dan vendor), serta menghasilkan laporan transaksi dan operasional yang bisa diunduh. Pengelolaan vendor juga termasuk menambah atau memperbarui data kerja sama, kontak, serta status aktif/tidak aktif.
2. **Vendor** memiliki akses untuk menerima in*form*asi pembayaran dari admin, melihat daftar pesanan yang berkaitan dengan jasa mereka, serta mengelola data produk atau jasa yang mereka tawarkan. Vendor dapat memantau pesanan yang masuk dan memperbarui status pemesanan sesuai progres.
3. **Klien** dapat melakukan registrasi, memilih paket yang sesuai dengan kebutuhan atau rekomendasi berdasarkan *budget*, memilih tanggal acara dari kalender ketersediaan, serta melakukan pembayaran secara digital. Klien juga dapat mengunggah bukti pembayaran melalui sistem untuk diverifikasi oleh admin.

Setiap pengguna dapat mengakhiri sesi dengan fitur *Logout* yang menjaga keamanan sistem.

### ***Output***

*Output* yang dihasilkan dari sistem untuk peran admin mencakup berbagai in*form*asi yang dirancang untuk mendukung proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan operasional WO. Setelah melakukan *login*, admin akan menerima notifikasi yang menyatakan keberhasilan atau kegagalan proses autentikasi.

Dalam modul keuangan, admin dapat melihat daftar transaksi secara *real-time* yang mencakup ID transaksi, nominal pembayaran, status pembayaran (lunas atau pending), dan detail pengeluaran kepada vendor maupun tim internal. Semua in*form*asi keuangan ini ditampilkan secara sistematis dan transparan untuk memudahkan pemantauan.

Untuk pengelolaan paket, sistem akan menampilkan daftar seluruh paket WO yang telah ditambahkan, lengkap dengan nama paket, deskripsi layanan, harga, serta status ketersediaannya. Data ini dapat disesuaikan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan bisnis.

Pada modul jadwal, sistem akan menampilkan kalender interaktif yang menandai tanggal-tanggal yang tersedia dan yang sudah dipesan. Hal ini memudahkan admin dalam mengatur jadwal acara dengan mempertimbangkan ketersediaan vendor dan tim. Setiap perubahan pada jadwal akan langsung tercermin dalam kalender untuk menghindari konflik.

*Output* dari pengelolaan kegiatan akan menampilkan daftar kegiatan operasional yang direncanakan, termasuk siapa saja yang terlibat dalam setiap acara. Sedangkan untuk modul pesanan, sistem akan menyajikan rincian pesanan dari klien, termasuk status pembayaran dan bukti transfer yang telah diunggah.

Pada bagian laporan, admin dapat menghasilkan dan mengunduh laporan keuangan atau laporan kegiatan dalam *form*at PDF maupun Excel berdasarkan periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan pelaporan manajemen.

Data vendor yang ditampilkan meliputi nama vendor, jenis layanan yang ditawarkan, in*form*asi kontak, dan status kerja sama. Semua *output* tersebut ditampilkan dalam antarmuka yang responsif dan mudah dipahami, guna mendukung efisiensi kerja admin secara menyeluruh.

## **Kebutuhan Non Fungsional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter** | **Requirements** |
| *Availability* | Sistem dirancang agar dapat diakses kapan saja dan dari mana saja oleh seluruh aktor, termasuk admin, vendor, dan klien. Ketersediaan sistem yang tinggi sangat penting untuk mendukung proses pemesanan, pengelolaan jadwal acara, manajemen tim, serta pembayaran. Oleh karena itu, *server* harus memiliki stabilitas tinggi dan *uptime* maksimal agar pengguna dapat berinteraksi dengan sistem tanpa hambatan. |
| *Ergonomy* | Antarmuka pengguna ( *User interface*) harus bersifat ramah pengguna ( *User-friendly*), dengan desain navigasi yang intuitif dan mudah dipahami, baik oleh admin maupun klien. Setiap fitur, seperti proses pemesanan, pembayaran, dan pengaturan acara, harus disusun secara jelas agar pengguna dapat menjalankan tugasnya dengan efisien tanpa memerlukan pelatihan teknis yang mendalam. |
| *Security* | Keamanan data menjadi prioritas utama dalam sistem ini. In*form*asi sensitif seperti data klien, riwayat pembayaran, serta data internal *Wedding Organizer* harus dilindungi dari akses yang tidak sah. Sistem wajib menerapkan enkripsi data, autentikasi pengguna, dan perlindungan terhadap potensi serangan siber. Selain itu, sistem harus memiliki mekanisme *backup* otomatis secara berkala untuk menghindari kehilangan data penting akibat kerusakan atau gangguan teknis. |
| Bahasa Komunikasi | Bahasa yang digunakan dalam sistem harus *form*al dan mudah dipahami, terutama untuk interaksi antara klien dan sistem. Untuk komunikasi internal antara admin dan pengembang, bahasa teknis dapat digunakan agar proses pengembangan dan pemeliharaan berjalan efektif. Sistem juga disarankan mendukung penggunaan lebih dari satu bahasa guna menjangkau lebih banyak pengguna dengan latar belakang berbeda lebih banyak pengguna. |

# PEMODELAN PERANGKAT LUNAK

## ***Use Case* Diagram**

A diagram of a system

Description automatically generated

### **Deskripsi Aktor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aktor** | **Deskripsi** |
| 1. | Admin | Aktor utama dalam sistem yang memiliki otorisasi penuh untuk mengelola operasional internal *Wedding Organizer* melalui sistem. Admin bertanggung jawab atas pengelolaan data paket WO, penjadwalan tanggal acara, manajemen vendor dan *crew*, pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan acara, serta pengaturan data pengguna sistem. Admin juga dapat menghasilkan laporan operasional dan keuangan secara periodik untuk mendukung proses evaluasi dan pengambilan keputusan. |
| 2. | Vendor | Pihak yang bekerja sama dengan *Wedding Organizer* dan bertugas untuk menyediakan jasa atau layanan yang dibutuhkan dalam acara pernikahan, seperti *catering*, dekorasi, atau dokumentasi. Dalam sistem, vendor memiliki akses *login* yang telah dibuat oleh admin sebelumnya. Melalui akun tersebut, vendor dapat memantau dan memproses pesanan yang masuk, menerima in*form*asi pembayaran dari admin, serta menyiapkan *crew* atau perlengkapan sesuai dengan detail acara yang telah dijadwalkan. |
| 3 | Klien | Pengguna layanan WO yang berinteraksi langsung dengan sistem untuk merencanakan acara pernikahan. Klien dapat melakukan registrasi secara mandiri untuk memperoleh akun sistem. Setelah terdaftar, klien dapat memilih paket WO sesuai kebutuhan dan anggaran, menjadwalkan tanggal acara berdasarkan ketersediaan, melakukan pembayaran baik berupa *Down Payment* (DP) maupun pelunasan secara langsung, serta mengunggah bukti pembayaran sebagai bentuk konfirmasi. Semua aktivitas klien didukung oleh antarmuka sistem yang in*form*atif dan mudah dipahami. |

### **Deskripsi *Use Case* Diagram**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | ***Usecase*** | **Deskripsi** |
|  | *Login* | Aktor masuk ke sistem dengan  *Username* dan *password* untuk mengakses fitur. |
|  | *Logout* | Aktor keluar dari sistem untuk mengakhiri sesi. |
|  | Registrasi | Klien membuat akun agar dapat menggunakan sistem. |
|  | Kelola Paket WO | Admin menambah, mengubah, dan menghapus data paket *Wedding Organizer.* |
|  | Kelola Tanggal | Admin mengatur tanggal tersedia dan terblokir untuk acara. |
|  | Kelola Vendor | Admin mengelola data vendor yang bekerja sama. |
|  | Kelola Keuangan | Admin mencatat transaksi pemasukan dan pengeluaran. |
|  | Kelola Kegiatan | Admin membuat dan mengatur kegiatan serta penugasan tim. |
|  | Kelola Pesanan | Admin memantau dan mengatur pesanan dari klien. |
|  | Kelola  *User* | Admin mengatur akun pengguna sistem dan membuatkan akun utuk vendor |
|  | Kelola Laporan | Admin mencetak dan melihat laporan terkait transaksi dan kegiatan. |
|  | Kelola jasa produk | Vendor mengelola layanan dan produk yang disediakan. |
|  | Menerima pembayaran | Vendor mengonfirmasi pembayaran dari admin. |
|  | Kelola Pesanan | Vendor melihat pesanan yang masuk dari klien. |
|  | Memilih Paket | Klien memilih paket WO berdasarkan kebutuhan. |
|  | Melakukan Pembayaran | Klien membayar DP atau pelunasan dengan metode tunai atau transfer. |

### **Scenario *Use Case* Diagram**

1. *Login*

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-01 |
| **Nama *Usecase*** | *Login* |
| **Tujuan** | Untuk mengakses semua fitur yang ada dalam sistem |
| **Deskripsi** | Aktor dapat berinteraksi dengan sistem yang ada setelah melakukan *login* |
| **Nama Aktor** | Admin, vendor, *Client* |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Aktor ingin mengakses sistem maka diperlukan *login* | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Aktor akan memasukan  *Username & Password* |  |
|  | 1. Sistem akan mevertifikasi *input* dari  *Username & Password* |
| **Post-kondisi :**  Aktor dapat mengakses sistem | |
| **Skenario Alternatif**   * 1. Jika Username atau Password salah, sistem menampilkan pesan error dan meminta *login* ulang. | |

1. *Logout*

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-02 |
| **Nama *Usecase*** | *Logout* |
| **Tujuan** | Mengakhiri sesi penggunaan sistem |
| **Deskripsi** | Aktor keluar dari sistem untuk alasan keamanan dan efisiensi |
| **Nama Aktor** | Admin, vendor, *Client* |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Aktor sedang dalam kondisi *login* | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Aktor menekan tombol *Logout* |  |
|  | 1. Sistem menghapus sesi dan mengarahkan ke halaman *login* |
| **Post-kondisi :**  Aktor keluar dari sistem | |
| **Skenario Alternatif**   * 1. Jika tidak *Logout* manual, sistem bisa *Logout* otomatis saat sesi berakhir | |

1. Register

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-03 |
| **Nama *Usecase*** | Register |
| **Tujuan** | Agar klien bisa memiliki akun dan menggunakan layanan sistem |
| **Deskripsi** | Klien mengisi *form*ulir pendaftaran untuk mendapatkan akun |
| **Nama Aktor** | *Client* |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Klien belum memiliki akun | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Klien mengisi *form*ulir registrasi |  |
|  | 1. Sistem menyimpan data dan membuat akun baru |
| **Post-kondisi :**  Akun klien berhasil dibuat dan dapat digunakan | |
| **Skenario Alternatif** | |

1. Kelola Paket WO

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-04 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Paket WO |
| **Tujuan** | Untuk mengelola paket WO yang tersedia dalam sistem |
| **Deskripsi** | Memungkinkan Admin untuk menambahkan, mengedit, dan menghapus jasa/paket berdasarkan data yang diupload vendor |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin sudah *login* ke sistem | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin memilih menu "Kelola Paket WO". |  |
|  | 1. Sistem menampilkan tampilan “Kelola Paket WO” |
| 1. Admin klik tombol "Tambah Paket/Jasa" |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form input* data baru |
| 1. Admin memilih data vendor yang akan dijadikan paket/jasa |  |
|  | 1. Sistem menampilkan detail jasa vendor |
| 1. Admin memilih tipe (jasa / paket) |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form* sesuai dengan pilihan tipe |
| 1. Admin mengisi *form*: -Nama -Deskripsi -Harga -Foto + RAB jika paket |  |
|  | 1. Sistem melakukan validasi terhadap data yang diisi |
| 1. Admin klik tombol "Simpan" |  |
|  | 1. Sistem menyimpan data dan menampilkan notifikasi berhasil |
| 1. Admin dapat klik tombol "Edit" pada salah satu paket/jasa |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form* edit dengan data yang dipilih |
| 1. Admin dapat klik tombol "Hapus" pada salah satu paket/jasa |  |
|  | 1. Sistem menampilkan konfirmasi dan menghapus data setelah disetujui |
| **Post-kondisi :**  Data paket atau jasa berhasil ditambahkan, diperbarui, atau dihapus, dan ditampilkan dalam daftar kelola paket WO. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika Admin tidak memilih tipe (jasa/paket), sistem menampilkan peringatan dan tidak memproses data. 2. Jika ada kolom wajib yang kosong, sistem akan memberikan pesan validasi. 3. Jika Admin membatalkan proses *input*, sistem akan kembali ke halaman sebelumnya tanpa menyimpan data. | |

1. Kelola Tanggal

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-05 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Tanggal |
| **Tujuan** | Untuk mengelola tanggal acara dalam sistem |
| **Deskripsi** | Admin dapat mengatur tanggal yang tersedia atau tidak tersedia untuk acara sesuai dengan data pemesanan dari klien. Sistem akan otomatis menandai tanggal yang sudah dipesan agar tidak bisa dipilih lagi. |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah *login* ke dalam sistem. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin membuka menu kelola tanggal. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan kalender dengan tanda tanggal yang sudah dipesan/tersedia. |
| 1. Admin memilih tanggal yang ingin ditandai sebagai tidak tersedia. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan perubahan dan menandai tanggal tersebut sebagai "tidak tersedia". |
| 1. Admin dapat juga menghapus tanggal jika ingin mengubah ketersediaan. |  |
|  | 1. Sistem menghapus tanda "tidak tersedia" dan memperbarui tampilan kalender. |
| **Post-kondisi :**  Tanggal berhasil ditandai sebagai tersedia atau tidak tersedia. Sistem mencegah klien memilih tanggal yang sudah dibooking. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika admin mencoba menandai tanggal yang sudah dipesan klien sebagai tersedia, sistem akan memberikan peringatan dan mencegah tindakan tersebut. | |

1. Kelola Vedor

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-06 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Vendor |
| **Tujuan** | Untuk mengelola data vendor yang bekerja sama dengan sistem |
| **Deskripsi** | Admin dapat menambahkan, mengubah, menghapus, dan melihat detail vendor. Setiap vendor memiliki data seperti nama, kategori, lokasi, harga mulai, status kerja sama, dan deskripsi lengkap. |
| **Nama Aktor** | *Client* |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah *login* ke dalam sistem | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin membuka menu Kelola Vendor. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar vendor yang sudah terdaftar dengan kolom No, Nama, Kategori, Lokasi, Harga Mulai, Status, dan Aksi (Edit/Hapus/Detail). |
| 1. Admin memilih tombol "Tambah" untuk menambah vendor. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form input* vendor baru. |
| 1. Admin mengisi data vendor dan menyimpannya. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan dan menampilkan vendor pada daftar. |
| 1. Admin memilih tombol "Edit" pada salah satu vendor. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form* edit dan memperbarui data setelah disimpan. |
| 1. Admin memilih tombol "Hapus" pada vendor. |  |
|  | 1. Sistem meminta konfirmasi dan menghapus vendor jika disetujui. |
| 1. Admin memilih tombol "Detail" pada vendor. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan in*form*asi lengkap vendor, termasuk deskripsi. |
| **Post-kondisi :**  Akun klien berhasil dibuat dan dapat digunakan | |
| **Skenario Alternatif**   * 1. Jika admin menginput data tidak lengkap saat menambah atau edit, sistem akan menampilkan pesan kesalahan validasi.   2. Jika admin membatalkan proses hapus, sistem tidak menghapus vendor. | |

1. Kelola Keuangan

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-07 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Keuangan |
| **Tujuan** | Untuk mencatat, memonitor dan mengelola semua aktivitas keuangan WO |
| **Deskripsi** | Admin dapat mengelola arus keuangan seperti pemasukan dari klien, pengeluaran internal, dan pembayaran ke vendor. Sistem memungkinkan *input* metode pembayaran ( *Cash*/transfer), status, jumlah, dan rincian transaksi. |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin sudah *login* dan memiliki hak akses ke modul keuangan. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin membuka menu Kelola Keuangan. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan opsi pemasukan, pengeluaran, dan pembayaran ke vendor. |
| 1. Admin memilih "Tambah Pemasukan". |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form input* transaksi pemasukan dari klien. |
| 1. Admin mengisi data (jumlah, deskripsi, metode pembayaran, dll). |  |
|  | 1. Sistem menyimpan data pemasukan dan menampilkannya dalam daftar transaksi. |
| 1. Admin memilih "Tambah Pengeluaran". |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form* pengeluaran dan menyimpan jika valid. |
| 1. Admin memilih "Pembayaran ke Vendor". |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar vendor dan *input* *form* (jumlah, metode, dll). |
| 1. Admin memilih metode ( *Cash*/Transfer), dan menyimpan. |  |
|  | 1. Sistem mencatat pembayaran ke vendor dan memperbarui status. |
| **Post-kondisi :**  Data transaksi pemasukan, pengeluaran, atau pembayaran berhasil dicatat atau diperbarui. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika admin mengisi *form* dengan data tidak valid → sistem akan menampilkan pesan kesalahan. 2. Jika pembayaran ke vendor gagal (misal tidak terhubung sistem bank), sistem akan memberikan peringatan. | |

1. Kelola Kegiatan

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-08 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Kegiatan |
| **Tujuan** | Untuk mengatur kegiatan acara termasuk penjadwalan dan pembagian tim |
| **Deskripsi** | Admin dapat membuat, melihat detail, mengedit, dan menghapus kegiatan yang memiliki waktu mulai, waktu selesai, dan tim pelaksana. Tim yang bertugas dipilih dari data yang tersedia dan ditugaskan ke kegiatan tertentu. |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah *login* dan memiliki akses ke menu kegiatan. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin membuka menu Kelola Kegiatan. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar kegiatan: Judul, Waktu Mulai, Waktu Selesai, Aksi. |
| 1. Admin memilih "Tambah Kegiatan". |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form input* data kegiatan. |
| 1. Admin mengisi Judul, Waktu Mulai, Waktu Selesai. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan kegiatan dan menampilkannya di daftar kegiatan. |
| 1. Admin memilih salah satu kegiatan untuk mengatur pembagian tim. |  |
|  | 1. istem menampilkan daftar anggota tim yang bisa ditugaskan. |
| 1. Admin memilih dan menetapkan tim ke kegiatan tersebut. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan pembagian tim dan mengaitkannya dengan kegiatan. |
| 1. Admin dapat memilih aksi Edit atau Hapus untuk kegiatan tertentu. |  |
|  | 1. Sistem memperbarui atau menghapus kegiatan sesuai pilihan admin. |
| **Post-kondisi :**  Data kegiatan dan pembagian tim berhasil disimpan/diubah/dihapus sesuai aksi yang dilakukan. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika admin tidak mengisi waktu mulai atau selesai sistem memberikan peringatan bahwa data wajib diisi. 2. Jika waktu selesai lebih awal dari waktu mulai sistem menolak *input* dan menampilkan error. | |

1. Kelola Pesanan

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-09 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Pesanan |
| **Tujuan** | Untuk mengelola dan memantau pesanan acara yang masuk dari klien |
| **Deskripsi** | Admin dapat melihat daftar pesanan yang berisi in*form*asi pemesan, tanggal acara, dan status. Admin juga dapat melakukan filter berdasarkan status tertentu serta mencari pesanan berdasarkan nama klien atau tanggal. Aksi yang tersedia termasuk melihat detail, mengubah status, atau menghapus pesanan. |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah *login* dan memiliki akses ke menu pesanan. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin membuka menu Kelola Pesanan. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar pesanan: No, Nama Pemesan, Tanggal Acara, Status, dan Aksi. |
| 1. Admin memilih filter status tertentu (misal: pending, lunas, dibatalkan). |  |
|  | 1. Sistem menampilkan hanya pesanan dengan status yang dipilih. |
| 1. Admin menggunakan fitur pencarian untuk mencari pesanan berdasarkan nama/tanggal. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan hasil pencarian yang sesuai. |
| 1. Admin memilih salah satu pesanan untuk melihat detail. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan in*form*asi detail pesanan secara lengkap. |
| 1. Admin dapat mengubah status pesanan (misal: dari "Pending" menjadi "Lunas"). |  |
|  | 1. istem memperbarui status pesanan tersebut. |
| 1. Admin dapat memilih opsi Hapus untuk menghapus pesanan. |  |
|  | 1. Sistem menghapus data pesanan dari sistem setelah konfirmasi. |
| **Post-kondisi :**  Data pesanan dapat difilter, dicari, diperbarui, atau dihapus. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika tidak ditemukan hasil pencarian sistem menampilkan pesan "Pesanan tidak ditemukan". 2. Jika admin mencoba menghapus tanpa konfirmasi sistem membatalkan proses hapus. | |

1. Kelola  *User*

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-10 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola  *User* |
| **Tujuan** | |  |  | | --- | --- | |  | Untuk mengelola akun  *User* (vendor dan admin) yang dapat mengakses sistem, termasuk proses penambahan, pengeditan, penghapusan, dan melihat detail akun. | |
| **Deskripsi** | |  |  | | --- | --- | |  | Admin dapat menambahkan akun baru untuk vendor atau admin lainnya, mengedit in*form*asi akun yang sudah ada, menghapus  *User* yang tidak aktif, dan melihat detail  *User* untuk keperluan validasi data. Fitur ini memastikan hanya  *User* yang terotorisasi yang dapat mengakses sistem. | |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah *login* ke dalam sistem. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin memilih menu “Kelola  *User*”. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar  *User* yang sudah terdaftar. |
| 1. Admin mengklik tombol “Tambah  *User*”. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form* tambah  *User* baru. |
| 1. Admin mengisi data  *User* (nama, email, *password*, *role*). |  |
|  | 1. Sistem memvalidasi dan menyimpan data  *User* baru ke dalam database. |
| 1. Admin mengklik tombol “Edit” pada  *User* tertentu. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan *form* edit  *User*. |
| 1. Admin memperbarui in*form*asi dan menyimpan. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan perubahan ke database. |
| 1. Admin mengklik tombol “Hapus” pada  *User* tertentu. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan konfirmasi dan menghapus data setelah dikonfirmasi. |
| 1. Admin mengklik tombol “Detail” pada  *User* tertentu. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan detail lengkap  *User* tersebut. |
| **Post-kondisi :**  *User* baru ditambahkan, data  *User* terupdate atau terhapus sesuai aksi admin. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika *form* tambah  *User* diisi tidak lengkap, sistem menampilkan pesan error dan meminta perbaikan. 2. Jika admin mencoba menambahkan  *User* dengan email yang sudah terdaftar, sistem memberikan peringatan duplikat. | |

1. Kelola laporan

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-11 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Laporan |
| **Tujuan** | Untuk melihat, mencetak, dan mengelola data laporan keuangan, pesanan, dan aktivitas sistem oleh admin |
| **Deskripsi** | Admin dapat mengakses dan mengelola laporan-laporan penting dalam sistem, seperti laporan pemasukan dan pengeluaran, laporan pemesanan dari klien, serta aktivitas internal sistem. Admin juga dapat melakukan filter berdasarkan waktu atau jenis laporan, serta mencetak laporan dalam *form*at tertentu. |
| **Nama Aktor** | Admin |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah berhasil *login* ke dalam sistem. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Admin memilih menu “Kelola Laporan”. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar jenis laporan yang tersedia (keuangan, pesanan, kegiatan). |
| 1. Admin memilih jenis laporan yang ingin ditampilkan. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan laporan sesuai pilihan. |
| 1. Admin mengatur filter (misalnya berdasarkan tanggal, status). |  |
|  | 1. Sistem menampilkan data laporan yang telah difilter. |
| 1. Admin mengklik tombol “Cetak” atau “*Export*”. |  |
|  | 1. Sistem menghasilkan file laporan dalam *form*at PDF atau Excel. |
| **Post-kondisi :**  Laporan berhasil ditampilkan dan/atau dicetak sesuai kebutuhan admin. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika data laporan tidak ditemukan (kosong), sistem menampilkan notifikasi bahwa data tidak tersedia. 2. Jika koneksi ke server lambat, sistem menampilkan indikator loading dan peringatan apabila gagal mengambil data. | |

1. Kelola Jasa produk

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-12 |
| **Nama *Usecase*** | Kelola Jasa Produk |
| **Tujuan** | Untuk memungkinkan vendor menambah, mengubah, atau menghapus daftar jasa dan produk yang ditawarkan. |
| **Deskripsi** | Vendor dapat mengelola jasa atau produk yang mereka tawarkan di sistem, termasuk menambah penawaran baru, mengedit deskripsi atau harga, dan menghapus jasa yang tidak lagi tersedia. |
| **Nama Aktor** | Vendor |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Vendor telah *login* ke sistem. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Vendor mengakses menu “Kelola Jasa/Produk”. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar jasa/produk vendor. |
| 1. Vendor menekan tombol Tambah/Edit/Hapus. |  |
|  | 1. Sistem membuka *form* sesuai aksi yang dipilih. |
| 1. Vendor mengisi atau memperbarui data. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan dan menampilkan data terbaru. |
| **Post-kondisi :**  Data jasa/produk vendor diperbarui dalam sistem. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika data tidak lengkap sistem menolak penyimpanan dan memberi peringatan. 2. Jika terjadi kesalahan koneksi sistem menampilkan pesan gagal menyimpan. | |

1. Menerima Pembayaran

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-13 |
| **Nama *Usecase*** | Menerima Pembayaran |
| **Tujuan** | Untuk memungkinkan vendor menerima in*form*asi pembayaran dari admin atas layanan yang telah diberikan kepada klien. |
| **Deskripsi** | Setelah vendor menyelesaikan pesanan untuk klien, admin akan mengirimkan pembayaran ke vendor. Sistem akan mencatat status pembayaran sebagai “Dikirim” dan vendor dapat melihat rincian pembayaran tersebut. |
| **Nama Aktor** | Vendor |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah memverifikasi layanan telah diberikan dan siap membayar vendor. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Vendor membuka halaman riwayat pembayaran. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar pembayaran dari admin. |
| 1. Vendor memilih salah satu entri pembayaran. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan rincian (nominal, tanggal, status). |
| **Post-kondisi :**  Vendor melihat bukti dan status pembayaran yang dilakukan admin. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika tidak ada pembayaran sistem menampilkan pesan “Belum ada pembayaran”. 2. Jika terjadi kesalahan data sistem menampilkan pesan error. | |

1. Kelola Pesanan

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-14 |
| **Nama *Usecase*** | Register |
| **Tujuan** | Untuk memungkinkan vendor melihat, menerima, atau menolak pesanan dari klien yang sudah diverifikasi oleh admin. |
| **Deskripsi** | Vendor menerima pemberitahuan jika ada pesanan baru dari klien yang telah dikonfirmasi oleh admin. Vendor dapat meninjau detail pesanan, lalu memilih untuk menerima atau menolak pesanan tersebut. Jika diterima, maka status pesanan akan diperbarui dan vendor dapat menyiapkan layanan sesuai kebutuhan klien. |
| **Nama Aktor** | Vendor |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Admin telah menyetujui pemesanan dari klien. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Vendor membuka halaman daftar pesanan. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan daftar pesanan yang baru. |
| 1. Vendor membuka detail salah satu pesanan. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan informasi lengkap pesanan. |
| 1. Vendor menekan tombol “Terima” atau “Tolak”. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan keputusan dan memperbarui status pesanan. |
| **Post-kondisi :**  Status pesanan berubah sesuai aksi vendor (diterima/ditolak). | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika vendor menolak, sistem meminta alasan penolakan. 2. Jika tidak ada koneksi internet sistem menampilkan pesan kegagalan. | |

1. Memilih Paket

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-15 |
| **Nama *Usecase*** | Memilih Paket |
| **Tujuan** | Untuk memungkinkan klien memilih layanan WO sesuai kebutuhan dan anggaran mereka, termasuk tanggal pelaksanaan. |
| **Deskripsi** | Untuk memungkinkan klien memilih layanan WO sesuai kebutuhan dan anggaran mereka, termasuk tanggal pelaksanaan. |
| **Nama Aktor** | *Client* |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Klien telah membuka sistem dan masuk ke halaman utama. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Klien membuka halaman utama sistem. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan layanan berupa Paket dan Jasa. |
| 1. Klien memilih filter berdasarkan kategori atau *budget*. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan hasil layanan yang sesuai. |
| 1. Klien memilih satu layanan dan membuka detailnya. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan detail layanan (deskripsi, fasilitas, harga). |
| 1. Klien mengklik “Pilih” atau “Lanjutkan”. |  |
|  | 1. Sistem mengarahkan ke halaman pemilihan tanggal. |
| 1. Klien memilih tanggal acara. |  |
|  | 1. Sistem memverifikasi ketersediaan tanggal dan menyimpan pilihan. |
| **Post-kondisi :**  Layanan dan tanggal berhasil dipilih dan disimpan, siap untuk proses pembayaran. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika tidak ada layanan sesuai filter sistem menampilkan pesan “Layanan tidak ditemukan”. 2. Jika tanggal sudah terbooking sistem tidak memperbolehkan memilih tanggal tersebut. 3. Jika klien belum *login* sistem mengarahkan ke halaman *login* terlebih dahulu sebelum menyimpan data. | |

1. Melakukan Pembayaran

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikasi** | |
| **No *Usecase*** | UC-16 |
| **Nama *Usecase*** | Melakukan Pembayaran |
| **Tujuan** | Setelah memilih paket dan tanggal, klien melakukan pembayaran. Pembayaran bisa dilakukan dalam bentuk **transfer** atau  ***Cash***, dan bisa berupa **uang muka (DP)** terlebih dahulu, atau **langsung pelunasan**. Sistem akan mencatat bukti pembayaran dan status pembayaran. |
| **Deskripsi** | Klien mengisi formulir pendaftaran untuk mendapatkan akun |
| **Nama Aktor** | *Client* |
| **Skenario Utama** | |
| **Pre-Kondisi :**  Klien telah memilih paket dan tanggal. | |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Klien mengakses halaman pembayaran. |  |
|  | 1. Sistem menampilkan pilihan metode pembayaran ( *Cash*/Transfer) dan jenis pembayaran (DP/Pelunasan). |
| 1. Klien memilih metode dan jenis pembayaran. |  |
|  | 1. Sistem menyesuaikan *form* sesuai pilihan. |
| 1. Jika transfer, klien mengisi nominal dan mengunggah bukti pembayaran. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan data pembayaran dan memverifikasi kelengkapan. |
| 1. Jika  *Cash*, klien memilih opsi konfirmasi secara langsung. |  |
|  | 1. Sistem mencatat bahwa pembayaran akan dilakukan saat bertemu. |
| 1. Klien menekan tombol “Kirim Pembayaran”. |  |
|  | 1. Sistem menyimpan dan menampilkan status “Menunggu Konfirmasi”. |
| **Post-kondisi :**  Pembayaran berhasil dicatat oleh sistem, dan menunggu validasi oleh admin/vendor. | |
| **Skenario Alternatif**   1. Jika klien tidak mengunggah bukti pembayaran (transfer) sistem menampilkan pesan error. 2. Jika klien memilih DP, sistem hanya menampilkan jumlah DP sesuai ketentuan. 3. Jika data tidak lengkap sistem menolak pengiriman dan menampilkan peringatan. 4. Jika gagal koneksi saat pengiriman sistem memberi pilihan untuk mengulang. | |